



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية العلوم

الدليل التعريفي
قسم الذكاء الاصطناعي
العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل
العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل
uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
1	الفهرس
3	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
4	التوجه الاستراتيجي
4	نبذة عن القسم
4	رؤية القسم
4	رسالة القسم
4	اهداف القسم
6	إدارة القسم
6	مجلس القسم
6	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
7	الهيئة التدريسية
8	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
11	النظام الدراسي ومددة الدراسة ولغة الدراسة.
11	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
الطلبة	
12	آلية قبول الطلبة في البرنامج
12	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
12	توصيف عمل الخريج
القاعات والمختبرات	

	القاعات الدراسية
	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
14	مكتبة القسم
15	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
17	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
17	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
17	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	

كلمة السيد رئيس قسم علوم الذكاء الاصطناعي

ان الرؤية الرائدة في استحداث قسم علوم الذكاء الاصطناعي جاءت نتيجة التطورات الكبيرة والمتسارعة في علم الذكاء الاصطناعي، ودوره الحيوي في الثورة الصناعية الرابعة التي تشهدها المجتمعات العالمية. يساهم القسم بشكل فعال وريادي في فتح أبواب الفهم والتعامل



مع تقنيات الذكاء الاصطناعي للطلاب الطموحين والذين لديهم رؤية مستقبلية في فهم العالم الرقمي الذكي. حيث يوفر القسم برنامج البكالوريوس في الذكاء الاصطناعي من خلال تقديم وحدات تعليمية متقدمة تؤهل الطلاب لدخول عالم الأنظمة الذكية، مع التركيز على الفهم العميق والتفاعل الفعّال في تطوير التطبيقات الذكية. يلتزم القسم بتوفير تجربة تعليمية شاملة وعميقة لطلابنا ونولي اهتمامًا خاصًا للتدريب العملي، إيمانًا منا

بأهمية تأهيل الطلاب لسوق العمل، وندعم ذلك بورش العمل والدورات التدريبية التي تُقام في الجامعة بالتعاون مع شركات متخصصة. إن تحقيق أهداف القسم يعتمد على التفاعل المستمر مع التطورات في مجال الذكاء الاصطناعي وتحفيز الطلبة على تحقيق إبداعاتهم واستخدام المعرفة والمهارات التي يكتسبونها في مشاريع تخرجهم، والتي تتنوع لتغطي مختلف التطبيقات العملية. وأخيراً، يلتزم القسم بالتطوير المستمر في تقنيات الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات وتحقيق الأثر الإيجابي على المجتمع والصناعة وسوق العمل من خلال تقديم الانجازات العلمية الذكية والمميزة.

التوجه الاستراتيجي

نبذة عن القسم

تأسس قسم الذكاء الاصطناعي بموجب الامر الاداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد (17583 في 2023/10/19) يقبل في القسم خريجي الدراسة الاعدادية الفرع العلمي (الاحيائي والتطبيقي) والصناعة وبمعدل تحدده الوزارة سنوياً. مدة الدراسة اربع سنوات يمنح بعدها الخريج شهادة البكالوريوس في علوم الذكاء الاصطناعي ولغة التدريس هي اللغة الإنكليزية.

رؤية القسم

ان يكون قسم علوم الذكاء الاصطناعي رائدًا في تحقيق التميز في تقديم المناهج التعليمية وتطبيق الأنظمة الذكية على الصعيدين المحلي والإقليمي والدولي. يسعى القسم جاهدًا للابتكار وتحقيق التميز في ميدان الذكاء الاصطناعي، مساهمًا بشكل فعّال في تطوير هذا المجال على الأصعدة الأكاديمية والتطبيقية، بهدف خدمة المجتمع وسوق العمل بشكل شامل وفعّال.

رسالة القسم

إعداد خريجين متميزين يتسمون بامتلاكهم المعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي بشكل شامل. يتمتع خريجين الكلية بالقدرة على التعامل بفاعلية مع التحديات والفرص المتعلقة بهذا المجال المتقدم. نسعى إلى تحفيزهم لإجراء البحوث العلمية والنظرية والتطبيقية في هذا الميدان، مما يسهم في تطوير المعرفة والابتكار وتقديم إسهامات قيمة في تقدم مجال الذكاء الاصطناعي.

اهداف القسم

❖ تقديم برامج دراسات تعليمية تمكن الطلاب من اكتساب المهارات اللازمة لتطبيق وتطوير تقنيات الذكاء الاصطناعي.

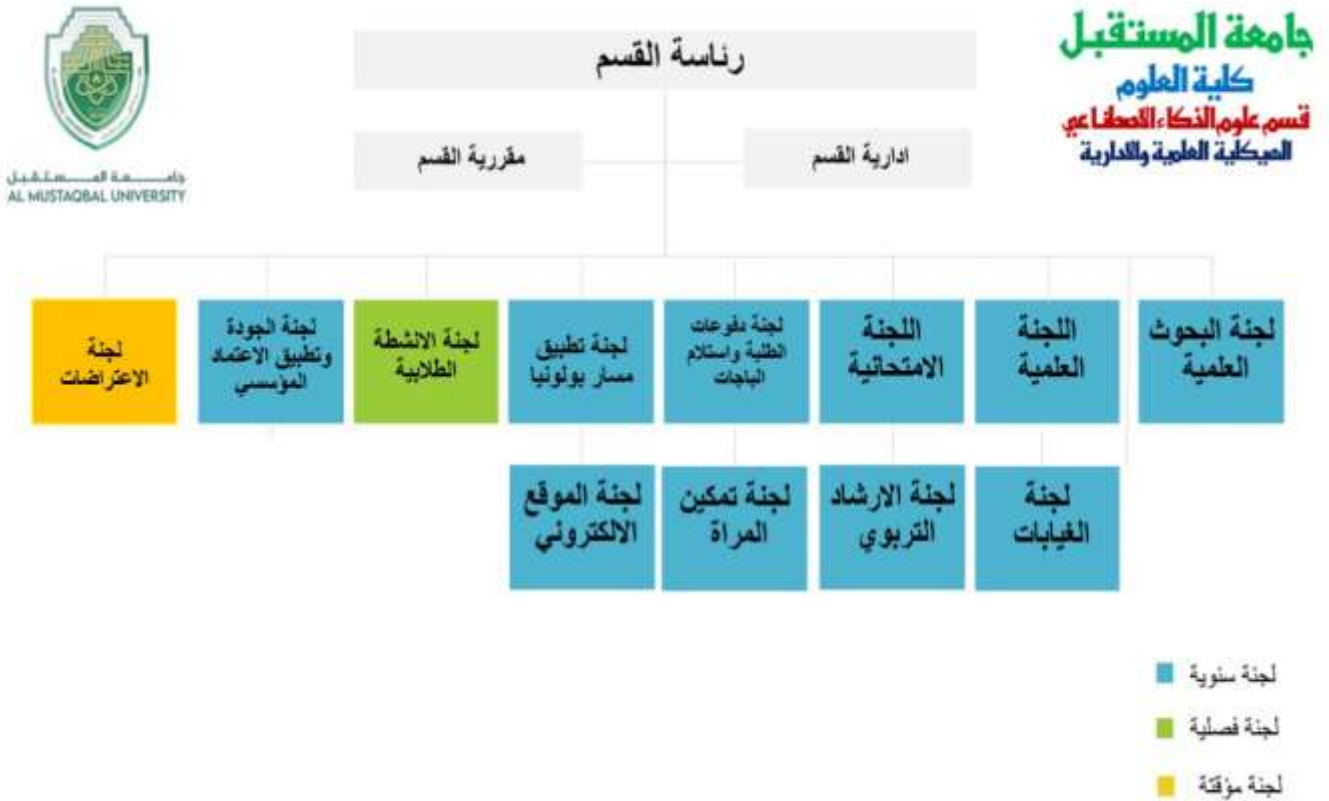
- ❖ دعم البحث العلمي والابتكار في مجال الذكاء الاصطناعي لتطوير تقنيات جديدة والمساهمة في التقدم والمشاركة الفعالة في الفعاليات الذكية التي تخدم سوق العمل.
- ❖ بناء شراكات مع الصناعة والمؤسسات البحثية لتبادل المعرفة والخبرات وتعزيز التعاون في مجال الذكاء الاصطناعي.
- ❖ تطبيق التقنيات والمفاهيم الذكاء الاصطناعي في حل المشكلات العملية وتطوير التطبيقات الذكية التي تخدم سوق العمل.
- ❖ تعزيز وتطوير المشاريع الريادية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، بهدف تعزيز تقدم البلد في دعم المبادرات الريادية في ميدان الذكاء الاصطناعي.

إدارة القسم

مجلس القسم

ت	اسم التدريسي	الصفة
1	أ.م.د. مهدي عبادي مانع	رئيسا
2	م.د. احمد عدنان هادي	عضوا
3	م.م. نبأ علي خليل	عضوا

مخطط الهيكل التنظيمي



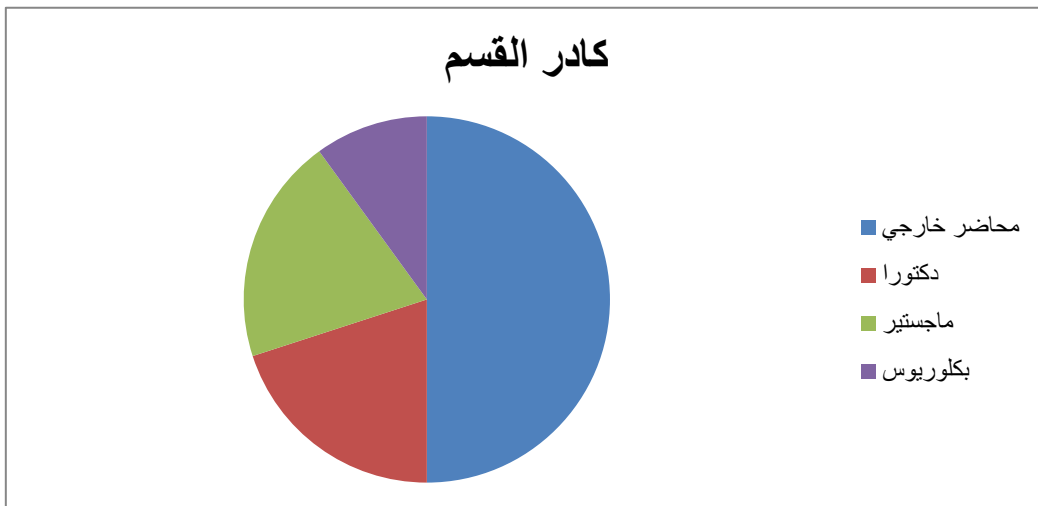
الهيئة التدريسية

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الشهادة	تكليفه داخل القسم	نوع العقد
1	مهدي عبادي مانع	استاذ مساعد دكتور	دكتوراه	رئيس قسم	دائمي
2	احمد عدنان هادي	مساعد دكتور	دكتوراه	تدريسي	دائمي
3	نبأ علي خليل	مدرس مساعد	ماجستير	مقرر القسم	دائمي
4	علي زهير كنيش	مدرس مساعد	ماجستير	تدريسي	جزئي
5	يقين علاء جابر	معيدة	بكالوريوس	معيدة	دائمي

الهيئة التدريسية (المحاضرين)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الشهادة	تكليفه داخل القسم	نوع العقد
1	حسين عبد الامير عباس	مساعد دكتور	دكتوراه	تدريسي	دائمي
2	حسين عبد الوصي	مساعد دكتور	دكتوراه	تدريسي	دائمي
3	مصطفى طلال كاظم	مساعد دكتور	دكتوراه	تدريسي	دائمي
4	ميثم نبيل مقداد عجام	مساعد دكتور	دكتوراه	تدريسي	دائمي
5	مرتضى صبري مسلم	مدرس مساعد	ماجستير	تدريسي	جزئي

اعداد الهيئة التدريسية حسب الشهادة واللقب



مهام القسم العلمي و مسؤولياته

اللجنة العلمية

1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
2. إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية
3. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها .
4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.
8. إصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.
9. التوصية الى مجلس القسم بإقرار مقترحات مشاريع المرحلة الرابع بعد تدقيقها ومراجعتها بما يخدم المجتمع و الجانب العلمي في القسم وتقديم المقترحات بتطويرها.

الشؤون العلمية

1. تحقيق أعلى الأهداف والسياسات في الجامعة. تنفيذ قرارات مجلس الكلية بشأن القسم .
2. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
3. الإشراف على إدارة الشؤون التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية .
4. الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.

5. مراقبة حضور الطلاب وإجراء الامتحانات للمقررات النظرية والعملية .
6. تنسيق وتطوير العلاقات بين الأقسام داخل الكلية وخارجها.
7. الإشراف على توفير كافة المتطلبات التعليمية والبحثية والإدارية والمالية .
8. الإشراف على رفع الجودة وتطوير مخرجاتها
9. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم. وفق التعليمات الصادرة من عمادة الكلية
10. إجراء مراجعة وتقييم دورية لتطوير مناهج القسمين العلمي والأكاديمي وعرضها على مجلس الكلية.
11. الإشراف على سير أساليب التدريس والتدريس وأداء أعضاء هيئة التدريس واجباتهم .
12. إعداد التقارير العلمية ربع السنوية والسنوية عن الأنشطة العلمية .
13. عرض الأبحاث على اللجان العلمية لأغراض الترقية والترويج .
14. توزيع الطالب على مواقع التدريب وتوزيع الإشراف على منسوبي القسم وإصدار الأوامر الإدارية اللازمة .
15. الإشراف على الشؤون العلمية للطالب لمرحل الدراسة المختلفة
16. اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريس القسم.
17. تكليف أي من أعضاء هيئة التدريس بالقيام بالمهام التدريسية حسب الحاجة بغض النظر عن السقف الذي تحدده الجهات العليا .
18. موافقة أعضاء هيئة التدريس على إلقاء محاضرات في البرامج التدريسية أو الدراسية للأقسام الأخرى .
19. الموافقة على ترشيح أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في اللجان الفنية والإدارية والعلمية.
20. توجيه أعضاء هيئة التدريس في حالة تغييبهم أو تأخرهم عن حضور المحاضرات واستجوابهم .
21. توزيع الدروس على أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي .

22. لقاء طالب القسم مرة واحدة على الأقل في الفصل الدراسي للوقوف على احتياجاتهم ومشاكلهم وصعوباتهم خلال مسيرتهم الأكاديمية في الجامعة والاستماع إلى اقتراحاتهم وآرائهم وإيجاد الحلول اللازمة وتقديم التوصيات إلى عميد الكلية. كلية إذا لزم الأمر.
23. إعداد تقارير تقويم الأداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في قسمه ورفعها إلى عميد الكلية .
24. الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي بالقسم وتوزيع الطالب على أعضاء هيئة التدريس .
25. الإشراف على المختبرات العملية ومتابعتها ومتابعة الكوادر والمشرفين لها .
26. تحفيز تدريسيو القسم على النشاط العلمي ونشر البحوث العلمية في مجالات علمية رصينة ضمن مؤسسة سكوباس وكالريفيت .
27. إقامة سمنرات وورش علمية لرفع المستوى العلمي للكادر التدريسي.

الشؤون الإدارية

1. الموافقة على منح إجازة نظامية لموظفي الجامعة بموجب قانون الخدمة الجامعية رقم 23 لسنة 2008.
2. التوصية برسائل الشكر والتقدير لموظفي الدائرة على الأداء المتميز.
3. توزيع المهام على أعضاء القسم أو الفرع وفقا لما تمليه مصلحة القسم العلمي وإصدار الأوامر الإدارية.
4. دعوة مجلس القسم في جلسات استثنائية عند الضرورة.
5. توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الأوامر الإدارية بذلك.
6. دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.

7. اصدار أوامر التنبيه والرسوب للطلبة الغائبين أو عند رسوبهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات.

8. توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الأوامر الإدارية بذلك.

النظام الدراسي

النظام الدراسي الحالي لقسم علوم الذكاء الاصطناعي يعتمد على تطبيق مسار بولونيا.

ت	النظام	التفاصيل
1	مدة الدراسة	4 سنوات
2	لغة الدراسة	الانكليزية
3	المناهج المعتمدة	قسم علوم الحاسبات المناظر في الجامعة التكنولوجية

مفردات المناهج الدراسية

المناهج الدراسية للمرحلة الأولى

الكورس الاول

Level1	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	إسم المادة الدراسية	Language
	One	1	PRFU111	Programing Fundamental	اساسيات البرمجة	English
		2	MATH112	Mathematics	الرياضيات	English
		3	STPR113	Statistics and Probability	الاحصاء والاحتمالات	English
		4	PRAI114	Principles of Artificial Intelligence	مبادئ الذكاء الاصطناعي	English
		5	DEHR105	Democracy and Human Right	الديمقراطية وحقوق الانسان	Arabic
		6	WSHS106	Workshop		المعامل

الكورس الثاني

Semester	No.	Module Code	Module Name in English	إسم المادة الدراسية	Language
Two	1	STPR121	Structure Programming	البرمجة المهيكلية	English
	2	DIST122	Discrete Structures	الهياكل المتقطعة	English
	3	COLD123	Computer Organization and Logic Design	تركيب الحاسوب والتصميم المنطقي	English
	5	PRLA124	Prolog Language	لغة برولوج	English
	4	KNRM125	Knowledge Representation Methods	طرق تمثيل المعرفة	English
	6	WSHS106	Workshop	المعامل	Arabic

الطلبة

آلية قبول الطلبة

يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام الكلية وتسديدة للأجور الدراسية. سحب استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية وملئها حسب شروط التقديم ورافق جميع المستمسكات المطلوبة.

الأجور الدراسية

الجدول ادناه يبين الأجر الدراسية الرسمية ولكن هنالك العديد من التخفيضات من قبل الكلية للطلبة من العوائل ذوي الدخل المحدود وكذلك هناك تخفيض للطلاب في حال كان لديه اخ في نفس القسم او اي قسم اخر في الكلية بالإضافة الى ابناء التدريسين وابناء منتسبي الحشد الشعبي وذوي الشهداء وذوي السجناء السياسيين بالإضافة الى الحالات الإنسانية الخاصة.

توصيف عمل الخريج

❖ يحصل الخريج على شهادة البكالوريوس في علوم الذكاء الاصطناعي والتي تؤهله للعمل في كافة مرافق القطاع العام والخاص وكذلك يلبي متطلبات سوق العمل من حيث الصيانة والتركيب.

- ❖ تطوير البرمجيات.
- ❖ البحث والتطوير.
- ❖ تحليل البيانات.
- ❖ تطوير التطبيقات والالعاب.
- ❖ تطبيقات الرعاية الصحية.
- ❖ تقنيات الروبوت.
- ❖ استشارات الاعمال.

مكتبة القسم

تعد مكتبة القسم من الشعب المهمة في هيكلية الكلية تضم المكتبة اهم واحداث المصادر و الكتب و البحوث, تقوم المكتبة بتزويد الطلبة بما يحتاجونه من المصادر والكتب المنهجية لتساعد الطلبة في انشاء البحوث والاطلاع على كل ما يسهم بنهوض المجتمع علميا وثقافيا.



المرافق الترفيهية (نوادي وساحات خضراء)

تتوفر في الجامعة العديد من الحدائق والأماكن الترفيهية وملاعب خماسية وملعب سلة وطائرة ونوادي طلابية متنوعة لتقديم الخدمات للطلبة.





ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسم عضو ارتباط الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص

الاسم : م.م نبأ علي خليل

الشهادة : ماجستير

التخصص : تكنولوجيا معلومات - برمجيات

توصيف عمل لجنة الجودة في القسم العلمي

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتتمثل مهام اللجان بالآتي:

1. التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها .
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في مليء الملفات التقويمية لمنسبي القسم العلمي.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب المالك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة .
7. جمع البيانات والإحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

العلاقات الخارجية

نظرا للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي و التوأمة وغيرها من الأمور المهمة فأن قسمنا يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون

البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.

الخاتمة

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلي تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لقسم علوم الذكاء الاصطناعي، وحيث احتوي هذا الدليل علي الكثير من التفاصيل التي تهتم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

آلية التواصل مع القسم

يتم التواصل بين الطالب والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بجامعة المستقبل.

رئيس القسم : ا.م.د مهدي عبادي مانع

مقررة القسم : م.م نبأ علي خليل
كما يتم التواصل مع الجامعة عن طريق:

هاتف: 07806079868

البريد الالكتروني : info@uomus.edu.iq

QR code لقسم الذكاء الاصطناعي :



اعداد

ا.م. د. مهدي عبادي مانع

رئيس القسم

م.م. نبأ علي خليل

مقررة القسم

مصادقة السيد العميد المحترم

ا.م. د. فرات حمزة عبد