



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المستقبل  
قسم الامن السيبراني

الدليل التعريفي  
قسم الأمن السيبراني  
العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل  
العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل  
uomus.edu.iq

## الفهرس

الصفحة	العنوان
2	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
2	المقدمة
3	<b>التوجه الاستراتيجي</b>
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
4	اهداف القسم
5	<b>إدارة القسم</b>
5	مجلس القسم
6	مخطط الهيكل التنظيمي القسم
6	الهيئة التدريسية
7	الكادر الفني والاداري
11	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة
15	<b>الطلبة</b>
15	آلية وشروط قبول الطلبة في البرامج
16	الأجور الدراسية والمساعداات المالية
17	الطلبة الدوليين
17	نظام الامتحانات في القسم
19	التدريب الصيفي
19	توصيف عمل الخريج
22	سمات خريج البرنامج
28	<b>الاتفاقيات العلمية</b>
28	الاتفاقيات المحلية
28	الاتفاقيات الدولية
29	<b>ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
29	اسماء اعضاء وحدة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
29	توصيف عمل كادر وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي
29	الاعتماد البرامجي
31	<b>الخاتمة: آلية التواصل مع الكلية</b>

## كلمة السيد رئيس القسم المحترم

### بسم الله الرحمن الرحيم

مع التطور السريع نحو العالم الرقمي وانتشار تكنولوجيا المعلومات في جميع الميادين الصناعية والتجارية والاجتماعية، أصبح من الضروري تطوير برامج في مجال تكنولوجيا المعلومات تسهم في تيسير هذا التحول وتحميه من خلال إنشاء وتطوير تطبيقات آمنة، سواء على المواقع الإلكترونية أو الهواتف الذكية، والتصدي لأي تهديدات قد تواجه هذه التطبيقات ومستخدميها. يعد قسم الأمن السيبراني من الأقسام الحديثة التي تلبى احتياجات السوق والمجتمع عبر بناء تطبيقات وبرمجيات آمنة تتسق مع احتياجات المجتمع وتحمي مستخدمي هذه البرمجيات من أي اختراق أو تهديد للمعلومات الخاصة بهم. حيث يهدف الأمن السيبراني إلى حماية المعلومات والأنظمة والشبكات من الهجمات الإلكترونية التي تستهدف سرقة البيانات أو تعطيل العمليات أو نشر المعلومات المضللة. تخصص الأمن السيبراني يعتمد على تزويد الطلاب بالمهارات العلمية والعملية الحديثة لحماية الفضاء الإلكتروني واكتشاف أي ثغرات قد تؤثر على التعامل مع الأنظمة المتصلة بتكنولوجيا المعلومات، من خلال التدريب العملي في ميدان الأمان السيبراني وتطوير تطبيقات وبرمجيات مخصصة لهذا الغرض. يوفر قسم الأمن السيبراني أحدث المقررات والبرامج التعليمية التي تعزز مهارات الطلاب وتمنحهم المعرفة المتقدمة في علوم الأمن السيبراني، مما يمكنهم من مواكبة التطورات السريعة في عالم تكنولوجيا المعلومات والمهارات اللازمة للعمل في هذا المجال الواعد. لذلك يعتبر الأمن السيبراني من أهم التخصصات للحصول على الوظائف الأكثر أهمية في العالم فهي ترتبط بكل مجالات صناعة التكنولوجيا والمعلومات والبرمجيات والأجهزة والشبكات التي يتم استخدامها في جميع القطاعات الحكومية والخاصة مما يتطلب وجود إدارة وفريق أمن سيبراني يدير أنظمة الأمان بشكل احترافي من أجل تحقيق الأهداف الأمنية.

ا.م.د. علي كاظم محمد الغرابي

رئيس قسم الامن السيبراني

## التوجه الاستراتيجي

### ١. رؤية القسم

رؤية قسم الأمن السيبراني تتجسد في التميز الأكاديمي والتقني، حيث يسعى القسم لتزويد الطلاب بالمعرفة العميقة والخبرات العملية في مجال أمن المعلومات والسيبرانيات، وربط هذه المعرفة بمتطلبات سوق العمل المتزايدة، من خلال تقديم برامج دراسية تدمج بين النظريات المتقدمة والتقنيات الحديثة المستخدمة في مجالات الأمان الرقمي. ويهدف القسم إلى تخريج أجيال من الخبراء الذين يمتلكون المهارات اللازمة للتعامل مع التحديات السيبرانية المعقدة في سوق العمل الحديث، مما يساهم في تأمين المؤسسات وحماية البيانات والأنظمة في وجه التهديدات المتزايدة والمتطورة على الإنترنت.

### ٢. رسالة القسم

رسالة قسم الأمن السيبراني تكمن في توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة، حيث يتاح للطلاب الفرصة لاكتساب المعرفة والمهارات اللازمة للتعرف على ومكافحة التهديدات السيبرانية بشكل فعال، والمساهمة في تطوير حلول أمنية مبتكرة. نحن نسعى جاهدين إلى تزويد الطلاب بالقدرات الفنية والقيادية الضرورية التي تمكنهم من تحقيق التميز في مجال الأمن السيبراني والمساهمة في بناء بيئة رقمية آمنة ومستدامة.

### ٣. اهداف القسم

- تأهيل خريجين مؤهلين وماهرين في مجال الأمن السيبراني، قادرين على التعامل مع التطورات التقنية والتهديدات الرقمية.
- تطوير بحوث علمية أصيلة وفعالة في مجال الأمن السيبراني، تساهم في تحسين المعرفة والحلول في هذا المجال.
- تشجيع التفاعل والتبادل مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية في مجال التعليم والبحث والابتكار في الأمن السيبراني.
- تقديم خدمات استشارية وورش عمل وندوات ومسابقات لزيادة التوعية والاستعداد للأمن السيبراني بين أفراد المجتمع.

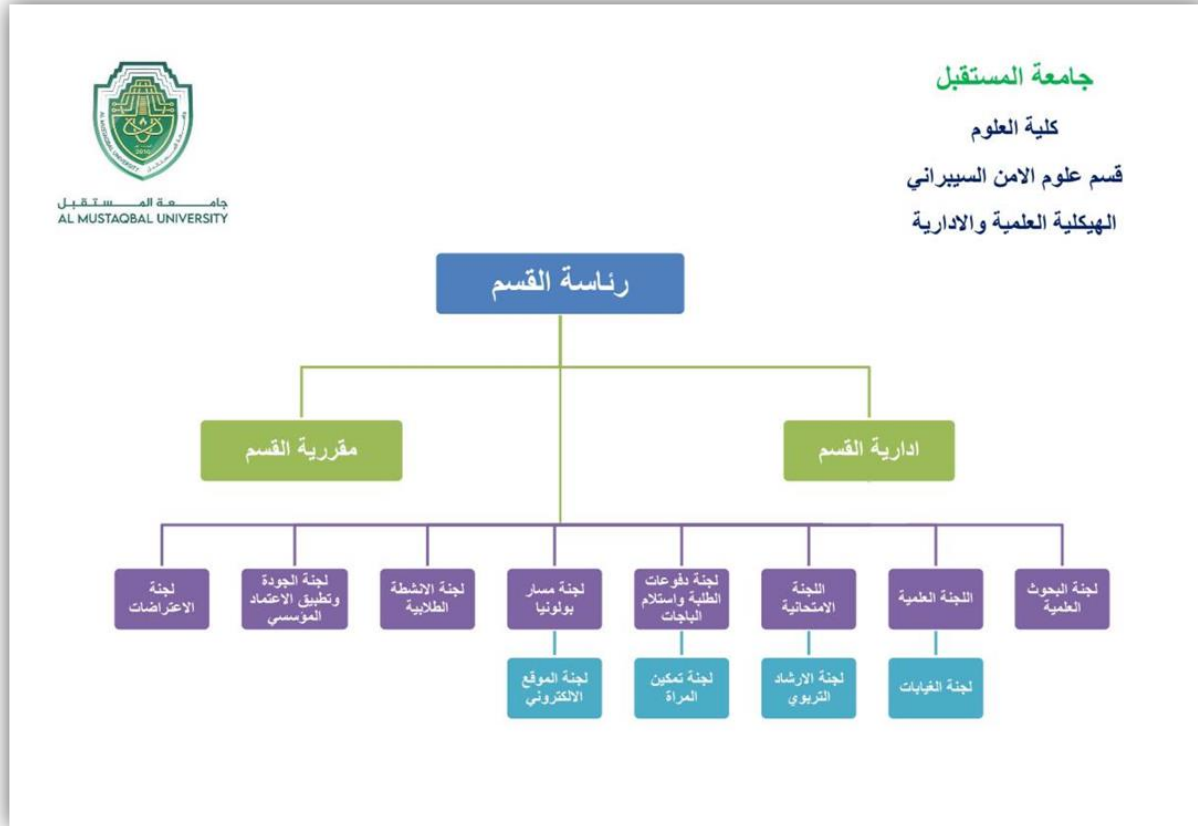
## ادارة القسم

### ١. مجلس القسم

جدول (١): مجلس قسم (قسم الأمن السيبراني)

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب	الاختصاص	المنصب
١	ا.م.د علي كاظم الغراي	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم الحاسبات / شبكات الاستشعار اللاسلكية	رئيس القسم
٢	م.م علي زهير كنيش	ماجستير	مساعد مدرس	هندسة نظم المعلومات / شبكات اتصالات	مقرر القسم

### ٢. مخطط مجلس القسم



### ٣. الهيئة التدريسية

#### الجدول (٢) الهيئة التدريسية للقسم

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب	الاختصاص	المنصب
١	ا.م.د علي كاظم الغراي	دكتوراه	أستاذ مساعد	علوم الحاسبات / شبكات الاستشعار اللاسلكية	رئيس قسم
٢	م.د معمر نافع محمد	دكتوراه	مدرس	شبكات / أمن سيبراني	تدريسي
٣	م.م علي زهير كنيش	ماجستير	مساعد مدرس	هندسة نظم المعلومات / شبكات اتصالات	مقرر قسم
٤	م.م باقر كريم سالم	ماجستير	مساعد مدرس	علوم حاسبات / ذكاء اصطناعي	تدريسي
٥	م.م سهي عبد الحسين عبد الزهرة	ماجستير	مساعد مدرس	علوم الحاسبات / شبكات	تدريسية

### ٤. الكادر الفني والإداري

#### الجدول (٣) الكادر الفني ولإداري للقسم

ت	اسم	الشهادة	التخصص	العنوان الوظيفي
1	استبرق حسن ختلان	بكالوريوس	تكنولوجيا المعلومات	م. مبرمج

### ٥. لجان القسم ونشاطاتها

اولاً: اللجان المركزية			
اللجنة العلمية			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م.د علي كاظم محمد الغراي	رئيس القسم	3
2	م.م علي زهير كنيش	مقرر القسم	
3	م.م معمر نافع	تدريسي	

اللجنة الامتحانية

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م.د علي كاظم محمد الغراي	رئيس لجنة امتحانيه	3
2	د.م معمر نافع	عضو لجنة امتحانيه	
3	م.م علي زهير كنيش	عضو لجنة امتحانيه	
<u>ثانيا: لجان فرعية لمتابعة الانشطة العلمية</u>			

لجنة متابعة الاستدامة

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م. د علي كاظم الغراي	مسؤول لجنة	3
2	د.م معمر نافع	عضو	
3	م.م علي زهير كنيش	عضو	

لجنة متابعة البحوث التطبيقية

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م. د علي كاظم الغراي	مسؤول لجنة	3
2	د.م معمر نافع	عضو	
3	م.م علي زهير كنيش	عضو	

لجنة متابعة الجودة والاعتماد

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م علي زهير كنيش	مسؤول لجنة	2
2	م.استبرق حسن	عضو	

البرنامج الحكومي

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م علي زهير كنيش	مسؤول لجنة	3
2	م.م سهي عبد الحسين عبد الزهرة	عضو	
3	م.استبرق حسن	عضو	

ثالثا: اللجان التربوية

لجنة الارشاد

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
---	-------	-------	-------------

3	مسؤول لجنة	ا.م.د علي كاظم محمد الغرايبي	1
	عضو	م.م علي زهير كنيش	2
	عضو	م.م. باقر كريم سالم	3

#### لجنة الانضباط

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م.د علي كاظم محمد الغرايبي	مسؤول لجنة	3
2	م.م علي زهير كنيش	عضو	
3	م.م سهي عبد الحسين عبد الزهرة	عضو	

#### لجنة الانشطة الطلابية

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م.د علي كاظم محمد الغرايبي	مسؤول لجنة	4
2	م.م علي زهير كنيش	عضو	
3	م.م سهي عبد الحسين عبد الزهرة	عضو	
4	م. استبرق حسن	عضو	

#### لجنة تمكين المرأة

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م سهي عبد الحسين عبد الزهرة	مسؤول لجنة	3
2	م.استبرق حسن	عضو	
3	م. يقين علاء	عضو	

#### لجنة الدفعات

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م.د علي كاظم الغرايبي	مسؤول لجنة	3
2	م.م علي زهير كنيش	عضو	
3	م. استبرق حسن	عضو	



لجنة مسار بولونيا			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	ا.م.د علي كاظم الغراي	رئيسا	5
2	م.د. معمر نافع محمد	عضوا	
3	م.م. علي زهير كنيش	عضوا	
4	م.م نور محمد عبد الله	عضوا	
5	استبرق حسن ختلان	عضوا	

### أ- اللجان العلمية

- اللجنة العلمية: - نظرا لحدثة تأسيس القسم، فان مجلس القسم يضطلع حاليا بكافة المهام والمسؤوليات المناطة باللجنة العلمية وكما يلي: -
  - أ. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
  - ب. اقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات المواضيع الدراسة الأولية.
  - ج. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
  - د. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
  - هـ. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبي القسم.
  - و. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش العمل ورفع التوصية بعقدھا.
  - ز. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثھا.

### ب- لجنة الامتحانات

- أ. تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.

ب. تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق.

ج. استلام درجات السعي بعد اعلانها من القسم.

د. استلام الأسئلة الامتحانية قبل الامتحان بوقت مناسب.

هـ. توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الجامعة.

و. رفع الاسماء من على الدفاتر الامتحانية ووضع الارقام السرية على اغلفة الدفاتر واعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصليحها وتدقيقها.

ز. تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر من ذوي الاختصاص داخل القسم على ان يصلح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من اسئلة الامتحان إذا كانت (5) اسئلة أو أكثر، وسؤال واحد إذا كان عدد الاسئلة أقل من ذلك.

ح. تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأنجاهه من خلال ترقيم صفحاته، ومنح الحك في السجل.

ط. حفظ الدرجات الامتحانية لكافة الطلبة في برنامج حاسبة خاصة باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على اقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.

ي. رفع نتائج الامتحانات الى عميد الكلية/الجامعة للمصادقة عليها تمهيدا لاعلانها.

ك. اعلان النتائج الامتحانية للدورين الأول والثاني.

ل. استلام الاعتراضات المقدمة من من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.

م. في حالة ثبوت غش الطالب أو اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة الامتحانية التوصية بفصله أو رسوبه حسب التعليمات النافذة.

## ج- الشؤون العلمية

تتولى رئاسة مجلس القسم ما يلي: -

أ. تنظيم شؤون المجلس والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وارسال محاضر الجلسات الى عميد الكلية/رئيس الجامعة.

ب. تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية/الجامعة.

- ج. الأشراف على اعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- د. الاشراف على ادارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والادارية والثقافية.
- هـ. الاشراف على تطوير القسم اداريا وأكاديميا وبحثيا.
- و. تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل وخارج الكلية/الجامعة.
- ز. الاشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والثقافية.
- ح. الاشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- ط. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- ي. القيام بما يفوض اليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية/رئيس الجامعة.
- ك. رفع لعميد الكلية/رئيس الجامعة كل ما يقع من عضو الهيئة التدريسية ومن يقع في حكمه من اخلال بالواجبات المطلوبة أو اي مخالفات اخرى.

#### د- الشؤون الادارية

- أ. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الاشراف على تنظيم شؤون القسم.
- ب. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
- ج. مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- د. مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
- هـ. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة أو موظفي القسم من اخلال بالواجبات المطلوبة أو اي مخالفات اخرى.
- و. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.

#### ٦. النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

- ✓ النظام الدراسي المعمول به هو نظام مسار بولونيا
- ✓ لغة الدراسة الرسمية هي اللغة الإنكليزية، عدا مواد (اللغة العربية) و (حقوق الانسان والديمقراطية) و(الورش)
- ✓ مدة الدراسة هي (٤) سنوات.

خلال شهر آيار ٢٠٢٣، تم اعتماد نظام التعليم الأوربي المعروف بـ (مسار بولونيا) في تخصصات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسة في الجامعات العراقية وكما ورد في كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العدد (٣١١٠) في ٢٠٢٣/٥/١١ (مرفق) ، واصبح قسم (قسم الأمن السيبراني) من ضمن الأقسام المشمولة بتطبيق هذا النظام ابتداءً من المرحلة الأولى (صعوداً) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

## ٧. اعتماد نظام التعليم الاوربي المعروف ب (مسار بولونيا)

REPUBLIC OF IRAQ  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
AND SCIENTIFIC RESEARCH  
STUDIES , PLANNING & FOLLOW UP DIRECTORATE  
STUDIES & PLANNING DEPARTMENT

العدد : ت م ٣ / ٣ / ١١٠  
التاريخ : ١١ / ٥ / ٢٠٢٢

3001430

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة  
قسم الدراسات والتخطيط

(عاجل وبالبريد الالكتروني)

الجامعات كافة/السيد رئيس الجامعة المحترم  
الجامعات (الكليات) الاهلية /السيد رئيس الجامعة (عميد الكلية) المحترم  
م/مسار بولونيا في الجامعات كافة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الحاقا بكتابنا ذي العدد (ت م ٣ / ٢٩٠٦ / ٢٠٢٣/٥/٣) المتضمن اعمام دليل اعتماد مسار بولونيا في الجامعات العراقية وكتابنا ذي العدد (ت م ٣ / ٢٨٨٩ / ٢٠٢٣/٥/٢) والخاص بخطة الدورات التدريبية لتطبيق مسار بولونيا ولغرض استكمال الاجراءات المطلوبة واعداد التهيئة اللازمة حصلت مصادقة معالي الوزير في (٢٠٢٣/٥/٤) على توصيات اللجنة الوزارية المشكلة بموجب الامر الوزاري ذي العدد (ت م ٣ / ٢٥٦٣ / ٢٠٢٣/٤/١٠) والمتضمنة الآتي:-

١- اعتماد مسار بولونيا لتخصصات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسية والواردة بالجدول رفقة كتابنا بالعدد (ت م ٣ / ٢٩٠٦ / ٢٠٢٣/٥/٣) للسنة الدراسية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وللجامعات الحكومية والاهلي.

٢- تتولى جامعاتكم/كليات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسية استكمال ما مطلوب منها بفترة زمنية لا تتعدى الاول من شهر تموز المقبل والمتمثلة بالآتي:

أ- تشكيل اللجان المركزية في الجامعة وحسب ما جاء بكتابنا ذي العدد (ت م ٣ / ٢٥٦٣ / ٢٠٢٣/٤/١٠) واللجان الفرعية المشرفة في الكليات المعنية.

ب- الاشراف على تدريب المعنيين في الكليات المستهدفة في الدورات والورش التي تقيمها الوزارة متضمن الملاكات التدريسية والادارية على حد سواء.

ت- اعداد التهيئة اللازمة للجان التسجيل في الاقسام وكل ما يتعلق بتطبيق مسار بولونيا على المستويات الادارية والتدريسية والطلابية كافة وحسب ما جاء بالفقرة ١١ من الفصل الخامس من دليل اعتماد مسار بولونيا.

ث- تتولى الاقسام العلمية وضع المواد والبرامج الدراسية وفقا لما جاء في البند رابعا من الفصل الثاني (البرنامج الدراسي) من دليل اعتماد مسار بولونيا متضمنة الملاحق الاربعة (دليل المنهاج الدراسي، دليل البرنامج الدراسي، دليل المواد الدراسية، ووصف المواد الدراسية)

ج- الجامعات والكليات الاهلية تعتمد مبدأ التوأمة مع الجامعات الحكومية فيما يتعلق بالمناهج والمواد والبرنامج الدراسي.

للتفضل بأجراء اللازم واعلامنا اجراءاتكم ... مع التقدير

أ.د. حيدر عبد ضهد  
وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي

٢٠٢٣ / ٥ / ١١

نسخة منه الى /  
✓ مكتب معالي الوزير/ اشارة الى مصادفة معاليه في (٢٠٢٣/٥/٤) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.  
✓ مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي/ اشارة الى هامش سيادته في (٢٠٢٣/٥/٢) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.

www.moheer.gov.iq  
www.dirasat-gate.org  
studiesplanning-followup@moheer.gov.iq  
centraladmission@moheer.gov.iq

موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
سوق دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة  
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد السري  
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد العادي


## الجدول (٥) نظام مسار بولونيا للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (المستوى الأول فقط)

	<b>Al-Mustaqbal University</b>	جامعة المستقبل	
<b>Bachelor's level (First cycle) - Bachelor degree in Science / Cyber Security Science</b>		مستوى البكالوريوس (الدورة الأولى) - بكالوريوس في العلوم / علوم الامن السيبراني	
<b>Four years (Eight semesters) - 240 ECTS credits - 1 ECTS = 25hr</b>		أربع سنوات (ثمانية فصول دراسية) - ٢٤٠ وحدة اوروبية - كل وحدة اوروبية = ٢٥ ساعة	
<b>Program Curriculum (2023 - 2024)</b>		المنهاج الدراسي للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤	

Level	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)						Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSW L hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code	
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)								
UGI	One	1	MU0321101	Programming Fundemental	اساسيات البرمجة	English	4	0	2		1		5	110	90	200	8.00	B		
		2	MU0321102	Mathematics	الرياضيات	English	4	0	2		1		5	110	90	200	8.00	B		
		3	MU0321103	Statistics and Probability	الاحصاء والاحتمالات	English	4	0			2		3	93	57	150	6.00	B		
		4	MU0321105	Cyber Security Principles	مبادئ الأمن السيبراني	English	2	0	0		2		3	63	37	100	4.00	C		
		5	MU0321104	Human rights and Democracy	حقوق الانسان والديمقراطية	English	2						3	33	17	50	2.00	S		
		6	MU0321106	Workshop	المعامل	Arabic			3				2	46.5	3.5	50	2.00	S		
							Total	16	0	7	0	6	0	21	456	295	750	30.00		
		Two	1	MU0321201	Structured Programming	البرمجة المهيكلة	English	4	0	2		1		5	110	90	200	8.00	B	MU0321101
	2		MU0321202	Discrete Strctures	الهياكل المتقطعة	English	3	0			1		3	63	62	125	5.00	B	MU0321102	
	3		MU0321203	Computer Organization and Logic design	تركيب الحاسوب والتصميم المنطقي	English	3	0	2		1		5	95	55	150	6.00	B		
	4		MU0321204	Coding Techniques	تقنيات الترميز	English	2	0			2		3	63	37	100	4.00	C		
	5		MU0321205	Number Theory	نظرية الأرقام	English	2	0	2		1		5	80	45	125	5.00	C	MU0321105	
6	MU0321206		Workshop	المعامل	Arabic				3			3	47	3	50	2.00	S			
						Total	14	0	6	3	6	0	24	458	292	750	30.00			

Note: The student should complete 4 weeks of Summer Internships to fulfill the requirements of the Bachelor of Science degree

<b>Structured SWL (hr/w) type</b>	<b>CL</b>	Class Lecture	<b>Module type</b>	<b>B</b>	Basic learning activities	<b>SWL:</b>	Student Workload
	<b>Lab</b>	Laboratory		<b>C</b>	Core learning activity	<b>SSWL:</b>	Structured SWL
	<b>Pr</b>	Practical Training		<b>S</b>	Suport or related learning activity	<b>USSWL:</b>	Unstructured SWL
	<b>Tut</b>	Tutorial		<b>E</b>	Elective learning activity		
	<b>Lect</b>	Online lecture					
<b>Semn</b>	Seminar						





### 1-آلية قبول الطلبة

#### أ. شروط التقديم

- أن يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية او ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية للفروع العلمي (الاحيائي-التطبيقي) ويكون الحد الادنى لمعدل الطالب المتقدم للدراسة في القسم (٥٧٪) للدراسة الصباحية و (٥٥٪) للدراسة المسائية.
- يجب تقديم الوثائق الأصولية المطلوبة وفق الشروط وبضمنها وثيقة الدراسة الاعدادية المحتوية على الدرجات والمصدقة من قبل مديرية التربية خلال مدة اسبوع من تاريخ التقديم وبخلافه يعد القبول ملغيا.

#### ب. شرط القبول

- يعتمد قبول الطالب أساسا على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب وأسبقية مراجعته للكلية وأكمله مستلزمات القبول فيها.
- يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور أمر أداري بقبوله في قسم الأنظمة الطبية الذكية وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط.
- إن نظام الانتساب والاستماع غير معمول به في الكلية ويشترط في الطالب الدوام المتكامل والمنتظم.
- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد اسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله ويرقن قيده من الكلية.
- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعا واحدا من تاريخ بدء العام الدراسي الا بعذر مشروع وبخلافه يلغى قبوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية.

- يحق للطلاب المقبول في قسم الأمن السيبراني الاعتراض تحريرا لدى قسم شؤون الطلبة في حال دم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة اسبوع واحد من قبوله وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة.
- إذا ثبت أن المعلومات والوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من المراحل الدراسية.

## 2- الأجرور الدراسية والمساعدات المالية

- الأجرور الدراسية للطلاب المقبول في قسم (الأمن السيبراني) هي (٢,٥٠٠,٠٠٠) مليون دينار سنويا.
- يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم بإعادة الأجرور الدراسية بعد تاريخ (١٠/١) من العام الدراسي ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ (٩ / ٣٠) مهما تكن الأسباب.

## 3- آلية توزيع الطلبة على الصفوف

وتتم هذه المهمة من خلال اللجنة الامتحانية (كما ورد اعلاه) حيث تقوم اللجنة بتكليف هذه المهمة ايضا في ظل الظروف الطارئة التي قد يمر بها قطاع التعليم العالي في البلد.

## 4- الطلبة الدوليين

لا يوجد طلبة دوليين



## 5-آلية اجراء الامتحانات والتقييم

### = نظام مسار (بولونيا)

حيث يكون توزيع الدرجات وتقسيم التقديرات للمواد الدراسية وفقا للجدول ادناه (وكما ورد في دليل اعتماد مسار (بولونيا) الذي عممته الوزارة بعد اعتماد هذا المسار التعليمي):

GRADING SCHEME				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

NB Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

## 6- آلية التدريب الصيفي للطلبة

من ضمن متطلبات الدراسة في القسم وبالتحديد انتقال الطالب من المرحلة الثانية الى المرحلة الثالثة هو اجتياز الطالب فترة تدريب صيفي في احدى المؤسسات الواردة في بند وصف الخريج اعلاه، على ان يكون موقع المؤسسة التي يجرى فيها التدريب ملائما أو قريب لسكن الطالب. والتدريب يساعد على تطوير مهارات الطالب ليكون بمحك مباشر من الحياة العملية. ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور الطالب وادائه في موقع التدريب، بالإضافة الى وجود مشرف عملي تحدده المؤسسة التي يتدرب الطالب بها.

لم تجري أية فترة تدريب في القسم لغاية الآن بسبب حداثة تأسيسه، حيث تبدأ المرحلة الثانية اعتباراً من العام الدراسي القادم (٢٠٢٣ - ٢٠٢٤).

### 7- توصيف عمل الخريج

### 8- سمات خريج قسم الأمن السيبراني

### 9- اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات

- ٢١٥ طالب للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

### 10- اعداد الطلبة الخريجين في القسم حسب السنوات

لا يوجد حالياً

### 11- اعداد الطلبة الأوائل في القسم حسب السنوات

لا يوجد حالياً

البنى التحتية

### 1- مخطط بناية القسم والمرافق الاساسية

### ٢- صور المكاتب الادارية للقسم

### 3- صور القاعات الدراسية

### 4- المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)

### 5- مكتبة القسم

### ٦-المرافق الترفيهية (نوادي وساحات خضراء)

## العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)

### ضمان الجودة والأداء الجامعي

#### 1- اسماء اعضاء وحدة الجودة واللقب العلمي و ذكر الشهادة والتخصص

القسم	اسم عضو ارتباط الجودة	اللقب العملي	الشهادة	التخصص
الامن السيبراني	م.م علي زهير كنيش	مساعد مدرس	ماجستير	هندسة نظم المعلومات / شبكات اتصالات
	م.استبرق حسن		بكالوريوس	تكنولوجيا المعلومات

#### 2- توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي حيث تتولى هذه اللجنة مسؤولية ادارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام التي توكل اليها من قبل رئاسة الجامعة وقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي بهدف تطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب وتتلخص مهام اللجنة داخل القسم بما يلي:

1. التنسيق مع رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بمنتسبي القسم.
3. المساهمة في مليء الملفات التقويمية لمنتسبي القسم.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول به وتحديثها كل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها على الموقع الإلكتروني للجامعة.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
8. المساهمة في نشر الادلة الارشادية المتلقة بتطبيق ضمان الجودة والأداء الجامعي.
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم.

١١. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.  
١٢. أية مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي لتعزيز دور ضمان جودة والأداء الجامعي.

## الخاتمة: آلية التواصل مع القسم

في الختام، يهدف هذا الدليل الى التعريف بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لقسم الأمن السيبراني وايضا يحتوي الدليل على جميع المعلومات التي تهتم الطالب. نأمل ان يجد الطالب فيه الفائدة والمعلومات الكافية.

ويكم التواصل مع القسم وبين الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بـ (جامعة المستقبل).

رئيس القسم: ا.م.د. علي كاظم محمد الغراي

Email: ali.kadhun.mohammed@uomus.edu.iq

مقرر القسم: م.م علي زهير كنيش

Email: Ali.Zuhair.Knash@uomus.edu.iq